**Dodatak 10. - Zahtjev za odobrenje za promjenu projekta za mjeru: "Upravljanje stajskim đubrivom“ radi dostizanja standarda EU zajednice finansirane kroz projekat Institucionalni razvoj i jačanje poljoprivrede u Crnoj Gori (MIDAS) V Javni Poziv**

***Korisnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Arhivski broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***JMBG/PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vrsta promjene*** | ***Novi elementi projekta*** | ***Obrazloženje za nastale promjene*** |
| ***1. Opšti podaci*** |  |  |
| 1. Adresa; 2. Ime i prezime korisnika; 3. JMBG/PIB; 4. Ime zastupnika; 5. Promjena imena banke i žiro-računa; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ***2. Promjene u projektu*** |  |  |
| 1. promjena naziva, vrste i količine opreme; 2. promjena kvaliteta/kvantiteta radova/materijala koji se trebaju ugraditi u slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene tehničke specifikacije; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ***3. Promjene u dinamici realizacije projekta*** |  |  |
| Promjena datuma predaje Zahtjeva za plaćanje u slučaju:   1. posebna ili dodatna oprema odobrena od strane MPRR; 2. vanredni vremenski uslovi koji mogu uticati na instalaciju ili montažu robe; 3. fizičke prepreke ili uslovi koji mogu uticati na isporuku robe; 4. administrativnih naloga koji utiču na datum završetka investicije osim onih koji proizlaze iz greške ugovorne strane; 5. svaka obustava isporuke i/ili instalacije robe 6. viša sila. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena, korisnik je obavezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju u zavisnosti od tipa promjene koja se traži.

Potpis korisnika: Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROMJENA**

Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena, korisnik je obavezan dati obrazloženje i predati dodatnu dokumentaciju zavisno od tipa promjene koja se traži:

1. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 1. tip promjena s datim obrazloženjem:
2. adresa
3. ime i prezime korisnika
4. JMBG/PIB
5. ime zastupnika
6. promjena imena banke i žiro-računa,

korisnik je obavezan dostaviti Potvrdu/Izjavu/Uvjerenje koju je izdao nadležni i ovlašćeni organ ili institucija kojom se potvrđuje zatražena promjena.

1. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 2. Tip promjena:
2. promjena naziva, vrste ili količine opreme;
3. promjena kvaliteta/kvantiteta radova/materijala koji se trebaju sprovesti/ugraditi u

slučaju izgradnje/rekonstrukcije zbog promjene tehničke specifikacije;

korisnik je obavezan dostaviti sljedeće:

1. Nova ponuda ukoliko se odnosi na promjene specifikacije opreme
2. U slučaju promjena u izgradnji:

- Novu tehničku dokumentaciju

- Novu specifikaciju troškova

1. Prilikom predaje Zahtjeva za odobrenje promjena za 3. tip promjena (promjena datuma predaje Zahtjeva za isplatu):

- korisnik je obavezan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju koju je izdao nadležni i ovlašćeni organ ili institucija.

**Obrazloženje:**

* Prilikom predaje ovog Zahtjeva za odobrenje promjena korisnik će zaokružiti broj i slovo koji označavaju zatraženu promjenu. Svaka promjena mora biti obrazložena i potkrijepljena s odgovarajućom dokumentacijom.
* Korisnik može poslati jedan Zahtjev za odobrenje promjena za nekoliko tipova promjena.
* Promjene koje su navedene u 1. tipu promjena će biti automatski odobrene nakon pregleda tražene popratne dokumentacije, Aneks Ugovora o dodjeli bespovratne (grant) podrške će biti napravljen.
* Potrebna dokumentacija za odobrenje zatraženih promjena je gore navedena.
* Promjene koje s predlažu ovim dokumentom (promjene navedene pod 2. i 3. tipom ) će biti predmetom odobrenja od strane Ministarstva.
* Ministarstvo će odobriti ili odbiti ovaj Zahtjev za odobrenje promjena izdavanjem Pisma odobrenja/odbijanja. U slučaju kada Ministarstvo odobri bilo koju od promjena pod 2. i 3. Tipom, Ministarstvo će prvo korisniku poslati Pismo odobrenja a zatim Aneks Ugovora o dodjeli bespovratne (grant) podrške (u slučaju promjene roka za podnošenje zahtjeva za isplatu).
* Promjene navedene pod 2. i 3. Tipom mogu biti sprovedene nakon što korisnik primi Pismo odobrenja.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Korisnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_